

# Checkliste für Ist-Soll

## Effektive Ist-Solls sind

**Vollständig:** es ist essenziell, alle Hauptthemen zu adressieren, und zu prüfen, ob sie ausreichen, um die neue Arbeitsweise sicherzustellen

**Verhalten und Einstellungen adressierend:** für jedes Verhaltens-Ist-Soll sollte es mindestens 1 Einstellungs-Ist-Soll geben

**Konkret und greifbar:** je konkreter die Ist-Solls (sogar messbar, wenn möglich), umso leichter lassen sich Handlungen ableiten

**Realistisch und relevant:** ein „Soll“, das nicht in absehbarer Zukunft erreicht werden kann, ist nicht motivierend oder relevant

**Konstruktiv:** das „Ist“ wird nur akzeptiert, wenn es konstruktiv ist (positive Absicht dahinter)

